

Муниципальное общеобразовательное учреждение Невобелоярская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.И. Сгуречникова.

Рассмотрено и принято
на общем собрании работников
протокол № 2 от 30.04.2020

Утверждено
Директор школы С.Г. Жеглева
Приказ от 30.04.2020 № 30/5



ПОЛОЖЕНИЕ
о Филиале

1. Общие положения

Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения Новобелоярской средней школы имени Героя Советского Союза Н.И. Огуречникова в с. Старый Белый Яр (далее - Филиал) создан в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» от 09.06.2014г.№630 «О реорганизации муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Чердаклинский район» и на основании Приказа Муниципального учреждения управления образования МО «Чердаклинский район» от 24.06. 2014 г, № 334 «О реорганизации муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Чердаклинский район».

1.1. Филиал - это обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Муниципального общеобразовательного учреждения Новобелоярской средней школы имени Героя Советского Союза Н.И. Огуречникова (МОУ Новобелоярской СШ) (далее - Школа), созданное при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения для осуществления всех его функций.

1.2. Место нахождения Филиала:Россия, 433424, Ульяновская область, Чердаклинский район, село Старый Белый Яр, улица Школьная, дом 24.

1.2. Функции и полномочия учредителя Филиала в составе Школы от имени муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области осуществляет Муниципальное учреждение управление образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения (в том числе и Филиала) от имени муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области осуществляет Муниципальное учреждение комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее - Собственник).

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ульяновской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, принятыми и изданными ими в рамках предоставленных им полномочий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет Школа.

1.6. Руководитель Школы (далее - Директор) осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде. Общее руководство Филиалом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель — заместитель директора (заведующий Филиалом). Он (далее- Заведующий Филиалом)

представляет Школу и осуществляет её полномочия в соответствии с доверенностью, выдаваемой Директором Школы.

1.8. Имущество Филиала состоит на балансе Школы.

1.9. Филиал в составе Школы создает условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.10. Деятельность Филиала основывается на принципах:

1.10.1. признания приоритетности образования;

1.10.2. обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования;

1.10.3. гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

1.10.4. единства образовательного пространства на территории Российской Федерации, защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

1.10.5. светского характера образования;

1.10.6. свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

1.12.7. обеспечения права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности;

1.12.8. информационной открытости и публичной отчетности;

1.12.9. демократического характера управления образованием, обеспечения прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением.

1.11. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Школы, структурным подразделением которой он является.

1.12. Прием всех работников в Филиал осуществляется в полном соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся Филиала обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения Ульяновской области за Школой медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно

гигиенических норм, режим и качество питания, оказание первой помощи, ведение пропаганды медицинских знаний. Школа предоставляет помещение Филиала и соответствующие условия для работы указанного медицинского персонала.

1.16. Организация питания в Филиале осуществляется Школой.

1.17. Все педагогические работники Филиала являются полноправными членами педагогического совета Учреждения.

1.18. На Филиал распространяются действия всех локальных актов Школы.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Деятельность Филиала в составе Школы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Филиала в составе Школы является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Основными целями деятельности Филиала в составе Учреждения являются:

2.3.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.2. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания федеральных государственных общеобразовательных программ;

2.3.3. создание условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе;

2.3.4. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.5. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.6. формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами деятельности Филиала в составе Школы являются:

2.4.1. формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

2.4.2. становление и формирование личности обучающегося;

2.4.3. дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

2.4.4. формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4.5. Обеспечение:

2.4.5.1. территориальной доступности общего образования на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;

2.4.5.2. равных возможностей (социальной доступности) для обучающихся в получении среднего общего образования;

2.4.5.3. федерального государственного образовательного стандарта по базисным предметам и областям знаний в качестве минимальной основы (базиса) как для завершения образования, так и для освоения программ повышенного уровня;

2.4.5.4. гибкости (адаптивности) уровневой профильной дифференциации, предоставление возможности обучающимся смены предпочтений в выборе образовательных программ;

2.4.5.5. преемственности учебных программ по базисным предметам.

2.5. К основным видам деятельности, осуществляемым Филиалом в составе Школы для достижения цели, относятся:

2.5.1. реализация основных общеобразовательных программ образования начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; адаптированных образовательных программ;

2.5.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ через организации, имеющие лицензию на этот вид деятельности, по договору со Школой;

2.5.3. оказание платных дополнительных образовательных услуг;

2.5.4. организация работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Филиал в составе Школы несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за:

2.6.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.6.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.6.3. качество образования своих выпускников;

2.6.4. за жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала.

2.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности сотрудниками Филиала и его Заведующий несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация образовательного процесса Филиала

- 3.1. Филиал в составе Школы осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:
- 3.1.1. начальное общее образование;
 - 3.1.2. основное общее образование;
 - 3.1.3. среднее общее образование;
- 3.2. Филиал в составе Школы имеет право реализовывать программы дополнительного образования.
- 3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- 3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- 3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.
- 3.7. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 3.8. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.9. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.
- 3.10. Образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования. Обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. Содержание общего образования в Филиале определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12. В Филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. В Филиале в соответствии с действующим законодательством могут открываться классы (группы) с изучением родного языка.

3.13. Организация образовательного процесса Филиала регламентируется учебным планом Школы, разработанным в полном соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно, а также календарным учебным графиком, разработка и утверждение которого происходит в соответствии с рекомендациями Учредителя Министерства образования и науки Ульяновской области.

3.14. Образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

В Филиале не используются при реализации образовательных программ методы и средства обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.15. Учебный год в Филиале начинается с 1 сентября.

3.16. Продолжительность учебного года регламентируется действующим законодательством.

3.17. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель.

3.18. Календарный учебный график утверждается приказом Директора Школы.

3.19. Продолжительность урока (академического часа) во 2-11 класса составляет не более 45 минут.

3.20. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- 3.20.1. учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- 3.20.2. использование "ступенчатого" режима обучения в соответствии с действующим законодательством;
- 3.20.3. организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- 3.20.4. обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- 3.20.5. организуются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти,
- 3.21. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.
- 3.22. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.
- 3.23. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям в соответствии с локальным актом Школы.
- 3.24. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Филиал, может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 3.25. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется как в Школе, так и в Филиале по адаптированным основным общеобразовательным программам. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.
- 3.26. В Филиале устанавливаются требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её видам, фасону, цвету и иным аналогичным характеристикам в полном соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.27. В Филиале применяется пятибалльная система оценок, но не исключается и качественная система оценок. В 1,2 (1 полугодие) классах обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. По окончании учебной четверти (полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (полугодие).
- 3.28. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная с 3 класса. Формы проведения промежуточной аттестации: за-

чет, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Школы не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.29. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Школы. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении в соответствии с действующим законодательством.

3.30. Филиал в составе Школы вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.31. В Филиале могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Организация группы продленного дня и режим ее работы регламентируется локальными актами Школы.

3.32. Филиал в составе Школы вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством.

3.33. Независимая оценка качества образования осуществляется в отношении Филиала и реализуемых им образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц.

3.34. Прием в Филиал обучающихся в первый и последующие классы, проведение промежуточной и итоговой аттестации, критерии оценок обучающихся, права и обязанности участников образовательного процесса и другие вопросы регламентируются Уставом Школы и локальными актами Школы.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Устава Школы и настоящего Положения на принципах демократичности, открытости, единоначалия и самоуправления.

4.2. Высшим должностным лицом является директор Школы, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.3. Непосредственное управление и контроль деятельности Филиала осуществляет Заведующий Филиалом, назначаемый на должность приказом Директора Школы и действующий на основании доверенности, выданной Учреждением.

4.4. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

4.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;

4.4.2. без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;

4.4.3. от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;

4.4.4. заключает договоры, в том числе трудовые договоры, связанные с деятельностью Филиала;

4.4.5. устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала;

4.4.6. распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности;

4.4.7. утверждает положения, регламентирующие деятельность Филиала;

4.4.8. осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

4.5. Компетенции Заведующего Филиала:

4.5.1. руководит деятельностью Филиала;

4.5.2. действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления;

4.5.3. дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

4.5.4. ходатайствует перед Директором Школы о представлении работников и обучающихся Филиала к различным видам поощрений;

4.5.5. представляет Директору Школы для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг;

4.5.6. несет ответственность за планирование и организацию образовательного процесса Филиала, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

4.5.7. отвечает за качество и эффективность работы Филиала;

4.5.8. осуществляет контроль за текущей успеваемостью, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся и выпускников Филиала в соответствии с настоящим Положением, Уставом Школы, требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами;

4.5.9. отвечает за качество образования выпускников Филиала и реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- 4.5.10. организует ведение делопроизводства Филиала и отвечает за его ведение;
 - 4.5.11. создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы в Филиале;
 - 4.5.12. создает условия для творческого роста педагогических работников Филиала, применения ими передовых форм; методов воспитания и обучения, осуществления педагогических экспериментов, курсовой переподготовки;
 - 4.5.13. контролирует выполнение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала;
 - 4.5.14. принимает участие в работе комиссии по аттестации педагогических работников Филиала;
 - 4.5.15. обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности Филиала;
 - 4.5.16. решает вопросы хозяйственной деятельности Филиала;
 - 4.5.17. составляет и представляет на утверждение Директору Школы проекты расписания занятий обучающихся, графиков работы сотрудников, должностных инструкций работников; сведения для составления тарификации работников Филиала; таблицу учета рабочего времени и др.
 - 4.5.18. выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.
- 4.6. Совмещение должности Заведующего Филиалом с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала не допускается.
- 4.7. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым Директором Школы, по письменному представлению Заведующего Филиалом.
- 4.8. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за исполнение и/или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Школы, настоящим Положением.

5. Имущество, финансирование и учет

- 5.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом, находящимся на праве оперативного управления Школы.
- 5.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет Заведующий Филиалом на основании доверенности, выданной директором Школы.
- 5.3. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Учреждения.
- 5.4. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке установленном действующим законодательством.

5.5.Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.6.Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается отдельно от другого имущества Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное безвозмездное пользование.

5.7.Работники Филиала несут ответственность за сохранность и использование имущества в соответствии с его назначением.

6. Финансовое обеспечение Филиала.

6.1.Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда его работников служат средства бюджетов различных уровней в полном соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Школы. (Централизованной бухгалтерией)

6.3. Финансирование Филиала осуществляется по общему со Школой Плану финансово-хозяйственной деятельности за счет средств районного муниципального бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников.

7. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала

7.1.Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2.При ликвидации (реорганизации) Филиала обучающиеся переводятся на обучение в Школу либо в другие образовательные учреждения после согласования с их родителями (законными представителями).

7.3.При ликвидации или реорганизации Филиала документы передаются в соответствии с установленными правилами Школе - правопреемнику.

8. Срок действия Положения

8.1.Настоящее Положение является бессрочным.

8.2.Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением общего собрания работников МОУ Новобелоярской СШ.