

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Новобелоярская средняя школа  
имени Героя Советского Союза Н.И. Огуречникова

Рассмотрено и принято на общем  
собрании работников МОУ  
Новобелоярской СШ  
Протокол № 2 от 30.04.2020

Утверждаю  
Директор МОУ Новобелоярской СШ  
(С.Г. Жеглова)  
Приказ от 30.04.2020 № 36/5



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об общем собрании работников  
МОУ Новобелоярской СШ

## **1. Общие положения.**

1.1. Общее собрание работников учреждения является высшим органом самоуправления Муниципального общеобразовательного учреждения Новобелоярской средней школы имени Героя Советского Союза Н.И. Огуречникова (далее - МОУ Новобелоярская СШ).

1.2. Общее собрание работников руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников учреждения работает в тесной взаимосвязи с администрацией школы, общественными организациями в пределах своих полномочий.

1.4. Общее собрание работников учреждения МОУ Новобелоярской СШ формируется из числа всех работников (т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном образовательном учреждении), включая работников структурных подразделений (при наличии).

1.5. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год по плану работы учреждения МОУ Новобелоярской СШ.

## **2. Задачи.**

2.1. Общее собрание работников учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников учреждения реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников учреждения содействует расширению коллективных, демократических форм и воплощения в жизнь государственнообщественных принципов.

## **3. Срок полномочий.**

3.1. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять: директор МОУ Новобелоярской СШ; Педагогический совет; представительный орган работников (при наличии); инициативная группа работников, состоящая не менее чем из ¼ работников учреждения МОУ Новобелоярской СШ, имеющих право участвовать в общем собрании работников; Учредитель.

3.2. Педагогический совет и (или) вышеуказанные лица представляют директору учреждения МОУ Новобелоярской СШ оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников.

3.3. Директор учреждения МОУ Новобелоярской СШ обязан созвать общее собрание работников в срок не более 10 рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников в соответствии с решением Педагогического совета и (или) вышеуказанных лиц, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:

3.3.1. относится к компетенции общего собрания работников;

3.3.2. ранее не был рассмотрен общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решение по ним не было принято.

3.4. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения, имеющих право участвовать в общем собрании работников. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания работников, её изменение не допускается.

3.5. Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь и счётная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

3.6. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение регламента протоколов счётной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

3.7. Секретарь ведёт протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

3.8. Счётная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в пункте 6 статьи 25 Устава учреждения МОУ Новобелоярской СШ.

#### **4. Функции.**

4.1. Вносит предложения директору по основным направлениям деятельности учреждения МОУ Новобелоярской СШ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;

4.2. Вносит предложения директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в учреждения МОУ Новобелоярской СШ;

4.3. Вносит предложения директору по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности учреждения МОУ Новобелоярской СШ, в том числе

затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

4.4. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.5. Избирает представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

4.6. Вносит предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

4.7. Принимает регламент проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

4.8. Принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка учреждения МОУ Новобелоярской СШ;

4.9. Принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения МОУ Новобелоярской СШ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также другие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции (правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся учреждения МОУ Новобелоярской СШ и др.);

4.10. Заслушивает сообщения администрации Учреждения, педагогов, совета трудового коллектива, уполномоченного лица по охране труда (при наличии) о деятельности учреждения МОУ Новобелоярской СШ;

4.11. Заслушивает ежегодные отчеты совета трудового коллектива и администрации учреждения МОУ Новобелоярской СШ, отчет об исполнении коллективного договора;

4.12. Рассматривает вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников учреждения МОУ Новобелоярской СШ, а также принимает решение о социальной поддержке работников Учреждения;

4.13. Представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений;

4.14. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;

4.15. Избирает представителей работников в органы и комиссии учреждения МОУ Новобелоярской СШ;

4.16. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении МОУ Новобелоярской СШ, даёт рекомендации по её укреплению;

4.17. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4.18. Поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности учреждения МОУ Новобелоярской СШ;

4.19. Рассматривает иные вопросы деятельности учреждения МОУ Новобелоярской СШ, принятые общим собранием к своему рассмотрению

либо вынесенные на его рассмотрение лицами, указанными в пункте 3 статьи 25 Устава МОУ Новобелоярской СШ;

4.20. Общее собрание работников не вправе выступать от имени учреждения МОУ Новобелоярской СШ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

## **5. Порядок принятия решений.**

5.1. Принятие решений по вопросам повестки дня и протокола заседания общего собрания работников осуществляется путём открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (при равном количестве голосов решающим является голос председателя), за исключением вопросов, решения по которым принимаются путём проведения тайного голосования:

5.1.1. избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

5.1.2. передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

5.2. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении.

5.3. Протокол заседания общего собрания работников подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчёта голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

5.4. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчёта голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

5.5. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

5.6. По вопросам, решения по которым принимается путем открытого голосования, участие работников на заседании общего собрания работников возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

5.7. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления работниками учреждения МОУ Новобелоярской СШ, имеющими право участвовать в общем собрании работников.

5.8. Решение, принятое общим собранием работников учреждения МОУ Новобелоярской СШ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **6. Права.**

6.1. Общее собрание работников учреждения имеет право:

6.1.1. Участвовать в управлении школой

6.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями в адрес Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член общего собрания работников учреждения имеет право:

6.2.1. Требовать рассмотрения общим собранием работников учреждения любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания

6.2.2. При несогласии с решением общего собрания работников учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Документация.**

7.1. Все заседания общего собрания работников учреждения протоколируются. Протоколы общего собрания трудового коллектива должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью образовательного учреждения и подписью руководителя. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.2. Документация общего собрания работников учреждения передается по акту при смене руководства образовательного учреждения и хранится в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения.

## **8. Срок действия Положения**

8.1. Настоящее положение является бессрочным.

8.2. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением общего собрания трудового коллектива.

