

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новобелоярская средняя школа
имени Героя Советского Союза Н.И. Огуречникова

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
родителей
Протокол № 2 от
30.04.2020

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 8
от 16.04.2020

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от
06.04.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
по вопросам разрешения споров
между участниками образовательного процесса

I. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами школы, государственными образовательными стандартами.
- 1.2. Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
 - возникновения конфликта интересов педагогического работника;
 - применение локальных нормативных актов;
 - обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Конфликтная комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.4. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета школы; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором школы.

II. Конфликтная комиссия школы имеет право:

- 2.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- 2.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образования;
- 2.3. сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- 2.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 2.5. рекомендовать о приостановке или отмене ранее принятого решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 2.6. рекомендовать о внесении изменений в локальные акты школы с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- 3.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 3.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- 3.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- 3.4. принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 3.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии.

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе.
- 4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются за учебный год в архив и хранятся три года.

V. Срок действия Положения

- 5.1. Настоящее положение является бессрочным.
- 5.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением педагогического совета.

