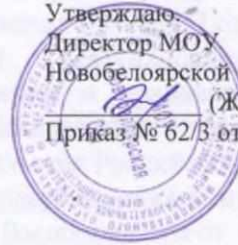


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Новобелоярская средняя школа

Принято и рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 8 от 22.06.2018

Утверждаю  
Директор МОУ  
Новобелоярской СШ:  
(Жеглова С.Г.)  
Приказ № 62/3 от 23.06.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутршкольной инспекционно- контрольной**  
**деятельности МОУ Новобелоярской СШ**

## **Положение о внутришкольной инспекционно- контрольной деятельности МОУ Новобелоярской СШ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение МОУ Новобелоярской СШ разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29.12.2012, Приказом Министерства образования РФ № 473 от 5.10.1999 «Об упорядочении инспекционно-контрольной деятельности», Письмом Министерства образования РФ О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» № 22-06-147 от 7.02.2001, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2011 г. N 164 "Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования", Приложением к письму Рособрнадзора от 16 июля 2012 г. N 05-2680 «Методические рекомендации по организации и проведению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования».

1.2. Под внутришкольной инспекционно-контрольной деятельностью понимается проведение директором и по его поручению членами администрации школы проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, мониторинговых исследований, диагностики, осуществляемых в порядке реализации информационно-аналитической, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной функций управления в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Ульяновской области, муниципального образования в области образования.

1.3. Внутришкольная инспекционно-контрольная деятельность сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

### **II. Цели и задачи внутришкольной инспекционно-контрольной деятельности**

Целью внутришкольной инспекционно-контрольной деятельности является обеспечение исполнения требований Закона «Об образовании в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), федеральных компонентов государственных образовательных стандартов (ФКГОС) осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

Основные задачи инспектирования:

1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования.
2. Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечением условий безопасности;
3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования;
4. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся;

5. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми;
6. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
7. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся.

### III. Организационные виды, формы и методы внутришкольной инспекционно-контрольной деятельности

3.1. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

3.1.1 Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.1.2. Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях:

а) установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей) или других граждан и организаций;

б) урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

3.1.3. Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение и т.д.).

3.1.4. Административные работы проводятся в соответствии с графиком, утверждённым директором ОО перед началом учебного года. Инспектирование в виде административной работы осуществляется руководителем образовательной организации с целью установления соответствия показателей уровня обученности в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся требованиям ФГОС , ФКГОС начального, основного и среднего общего образования.

3.2. Внутришкольное инспектирование по совокупности вопросов проводится в двух видах тематический и комплексный.

3.2.1. Тематический контроль - это проверка одного направления деятельности.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы, направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых технологий обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда, инновационных форм контроля и оценивания знаний обучающихся.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в регионе, РФ.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; анализ школьной и классной документации;
- проводится посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки, приказа по школе.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на обновление содержания и технологий обучения, повышения качества знаний, умений, навыков, компетентностей учащихся и уровня воспитанности и развития учащихся.

Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

3.2.2. Комплексный контроль - это проверка двух и более направлений деятельности. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации:

- о состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом;
- о состоянии образовательного процесса в отдельных ее подразделениях;
- о состоянии обеспечивающих процессов жизнедеятельности школы.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, специалистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей УИПКПРО.

### 3.3. Формы тематического контроля

Основными формами тематического контроля являются: тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, классно-обобщающий и персональный (лично-профессиональный) контроль.

3.3.1. Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных классах и по разным предметам.

3.3.2. Предметно-обобщающий контроль - это проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями.

3.3.3. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

3.3.4. Персональный (лично-профессиональный) контроль - это изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

### 3.4. Методы внутришкольного инспекционно-контрольной деятельности

Внутришкольное инспектирование осуществляется разнообразными методами. Это:

- изучение школьной документации;
- наблюдение за организацией учебного и воспитательного процесса

(посещение уроков и других мероприятий учебно-воспитательного характера);

- тестирование;
- экспертиза;
- социологические методы: анкетирование, беседа, интервьюирование, опрос участников образовательного процесса;
- хронометрирование;
- контрольные срезы;
- устная, письменная, графическая проверка знаний.

Проведение контрольных работ, тестирования, собеседования, письменного или устного опроса проводятся с 3-го класса.

#### IV. Основные направления содержания внутришкольного инспекционно-контрольной деятельности

№	Основные направления	Цели
1	Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования.	Выявление качества работы педагогического коллектива по соблюдению законодательства и осуществлению государственной политики в ходе реализации функциональных обязанностей.
2	Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечением условий безопасности.	Выявление эффективности деятельности участников образовательного процесса по здоровьесбережению
3	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>· соответствия программно-методического обеспечения обязательному минимуму содержания учебных программ федерального компонента государственного стандарта общего образования;</li> <li>· соответствия качества знаний, умений, навыков и уровня овладения способами деятельности требованиям государственного стандарта начального общего, основного общего образования;</li> <li>· эффективности организации учебного процесса;</li> <li>· соответствия ведения внутришкольной документации предъявленным требованиям и нормативам;</li> </ul>

		· качества дополнительного образования.
4	Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся	Выявление эффективности деятельности педагогического коллектива по достижению оптимального уровня воспитанности учащихся
5	Контроль за организацией работы с одарёнными детьми	Создание системы выявления, развития и творческой самореализации одарённых детей в условиях образовательного учреждения
6	Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>· профессиональной компетентности педагогов в обновлении содержания и технологий обучения, в создании системы мониторинга и оценки качества образования;</li> <li>· качества научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.</li> </ul>
7	Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>· эффективности деятельности педагогического коллектива по подготовке учащихся к непрерывному образованию и к работе в современных условиях;</li> <li>· эффективности деятельности педагогического коллектива в подготовке учащихся к жизни в семье и обществе.</li> </ul>

#### V. Правила внутришкольной инспекционно-контрольной деятельности

При осуществлении контроля проверяющие должны придерживаться определённых правил:

- 5.1. внутришкольный контроль осуществляют директор школы или по его поручению заместители директора, руководители методических объединений, другие специалисты;
- 5.2. в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (ИПКПРО, мониторинговые службы), отдельные специалисты (методисты и специалисты управления образования, учителя высшей категории других школ);
- 5.3. эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию,

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- 5.4. по отдельным вопросам жизнедеятельности школы контроль осуществляют общественные органы управления (организация питания, посещаемость, финансовое и материально-техническое обеспечение и др.);
  - 5.5. директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов, утверждает план -задание;
  - 5.6. план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
  - 5.7. продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
  - 5.8. при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
  - 5.9. директор и его заместители по учебно-воспитательной деятельности могут проводить оперативную проверку(письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства образования);
  - 5.10. при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

#### VI. Оформление результатов внутришкольной инспекционно -контрольной деятельности

Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного инспектирования или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводов и при необходимости, предложения.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольной инспекции должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по урегулированию споров или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольной инспекции в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре, рабочие совещания с педагогами;
- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников;

Директор школы по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.