

Утверждаю
Директор С.Г. Жеглова
МОУ Новобелоярская СШ
08.08.22



**План работы
Школьной библиотеки
МОУ Новобелоярская СШ
на 2022-2023 учебный год.**

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Закона « Об образовании», Закона «О библиотечном деле», «Положение о библиотеке ГОУ».

Миссия библиотеки.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГОУ, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

Деятельность по формированию фонда библиотечно – информационного центра школьной библиотеки.

1	<i>1.Работа с фондом учебной литературы.</i>	
1	1.Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном	Сентябрь- октябрь
	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: -работа с перспективными библиографическими изданиями(прайс-листами, каталогами, тематическими планами	

2	издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки Р Ф, и региональным комплектом учебников.); - составление совместно с учителями заказа на учебники; -формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний курирующего заместителя директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации ; -подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году;	март
	-осуществление контроля выполнения сделанного заказа	Май - август
	-приём и обработка поступивших учебников: -оформление накладных, -запись в книгу суммарного учёта, -штемпелевание, -оформление картотеки, -занесение в электронный каталог, -составление списков классов с учётом детей из малообеспеченных семей	По мере поступления
3	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь
4	Приём и выдача учебников учащимся.	Май-август
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	сентябрь
6	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники.»	сентябрь
7	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-ноябрь
8	Проведение работы по сохранности книжного фонда(рейды по классам с подведением итогов.)	Два раза в год (в конце полугодий)
9	Пополнение постоянно действующей выставки «Учебник – твой помощник и друг.»	В течение года
2.Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	По мере поступления в течение года
2	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: -к художественному фонду (для всех учащихся и сотрудников); -к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)	постоянно
3	Выдача изданий читателям	постоянно

4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
5	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателя	постоянно
8	Работу по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Один раз в четверть
9	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года
10	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Декабрь, июнь
11	Оформление новых разделителей; -в зоне открытого доступа; -полочные разделители по темам и классам; -в книгохранилище; -по новым отделам, по алфавиту	В течение года
3.Комплектование фонда периодики		
1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 1 полугодие Контроль доставки	Октябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие Контроль доставки	Апрель

Справочно-библиографическая работа

1	Создать картотеку газетно-журнальных статей на основе выписанной периодики	В течение года
2	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
3	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	Октябрь-декабрь
4	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»	В течение года
5	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	По заявкам
6	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек.	В течение года

	Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	
--	--	--

Работа с читателями

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанном	постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступающих в библиотеку	По мере поступления
5	Выставка одной книги «Это новинка!»	По мере поступления
6	«Десять любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	май
7	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль

Работа с библиотечным активом

1	Заседание школьного библиотечного актива	Один раз в четверть
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет	постоянно
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей	постоянно
4	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	2 раза в год
5	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	постоянно

Работа с родительской общественностью

1	Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родительских комитетов	Май-июнь
2	Методическая помощь в проведении родительских собраний.	По плану школы
3	Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях.	По плану школы
4	Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку»	По плану школы

5	Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?»	Январь
6	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	Май-июнь, Август-сентябрь
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Периодически (на совещаниях)
2	Консультативно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленных на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель
3	Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок, музыкального оформления)	сентябрь
4	Оказание методической помощи к уроку	Август
5	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов
Работа с учащимися школы		
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведения результатов просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в месяц
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике: а) оформление стенда - рекомендация: «Я – книга! Я - товарищ твой!» б) ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	постоянно
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в четверть
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно
6	Оформление и периодическое обновление стенда-рекомендации «Я- книга ! Я- товарищ твой !»	август
7	Подготовка рекомендаций для читателей- школьников в соответствии с возрастными категориями.	постоянно
8	«Летнее чтение с увлечением»- подбор списков литературы для дополнительного изучения истории, литературы, географии и биологии.	май
9	«Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в	май

	следующем учебном году	
10	Привлечение школьников к ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	По мере необходимости
11	Принять участие в ежегодном областном конкурсе «Аленький цветочек», «Моя родина Россия»	По плану ОБДДЮ
12	Провести школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы	Октябрь-март
13	Принять участие в ежегодном всероссийском конкурсе «Живая классика ».	
14	Разработать программу семейного чтения	В течении года
Библиотечно-библиографические и информационные знания -учащимся школы		
	1класс	сентябрь
	Тема № 1. Дом, в котором живут книги. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке Знакомство с книжным домом : понятие «библиотека», «читатель», «абонемент»,«читальный зал .Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу?(тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг.)	
	Тема№2.Каждый должен разбираться ,как же с книгой обращаться. Формирование у детей бережного обращения к книге .Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приёмам сохранности книги(обложка ,закладка ,простейший ремонт)	декабрь
	2класс	ноябрь
	Тема №1Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках .Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	
	Тема №1Структура книги. Кто и как создаёт книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги : обложка, корешок, переплёт. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрации.	январь
	3 класс	ноябрь
	Тема№1Сруктура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора ,заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель-формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы)	
	Тема№2Выбор книг в библиотеке. Детское справочное бюро.(Заинтересовать справочной литературой и научить ею пользоваться. Первые энциклопедии «Что такое? Кто такой?»,энциклопедические словарики и т.д	февраль
	4класс	декабрь
	Тема№1.Увлекально о разных науках. Знакомство с фондом научно-познавательных книг, отличие их от художественных .Особенности расстановки этого фонда. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии.	

	Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	
	Тема№2 История книги .Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки.	апрель
	5 класс Тема№1.Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними.	Декабрь
	Тема№2.Искусство книги .Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью.	апрель
	6 класс .Выбор книг в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации Справочно-библиографический аппарат библиотеки: алфавитный, систематический ,каталоги, картотеки ,библиографические указатели.	ноябрь
	7класс .Выбор книг. Вселенная в алфавите. Справочная литература: энциклопедии: универсальные, отраслевые; словари, справочники, книги справочного характера. Расширение знаний школьников о справочной литературе Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею.	декабрь
	8класс Моя домашняя библиотека. (Рассказ-знакомство с домашними библиотеками.)	апрель
	9 класс Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения.	февраль

Массовая работа

Выставочная деятельность. Цель:

Раскрытие фонда, пропаганда чтения.

Вызвать интерес к предмету через литературу.

Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе

1	Выставка учебных изданий к предметным неделям «Методическая копилка»	По предметным декадам
2	В помощь учебному процессу. Выставка –совет: Что я знаю о едином государственном экзамене?	
	Ежегодная плановая выставка «Читать – это модно!» с рекомендательными списками литературы (в рамках учебной программы)	октябрь

3	Выставки к юбилейным датам писателей	В течение года
4		В течение года
5	Конкурсы стихов: «Осень золотая пора.»	октябрь
	Стихи о войне, армии и Родине	февраль
	Стихи о мамах и бабушках, прекрасных женщинах. Подготовка к праздничному вечеру, посвящённому Женскому дню	март
	Выставки в помощь учебному процессу: Выставки учебных изданий по предметным неделям	По предметным неделям.
	Воспитание здорового образа жизни 1. Создание папки материалов на тему «Искусство быть здоровым»	В течение года
	Неделя детской книги	Весенние каникулы
9.	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам	
	1. День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь
	2. День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)	Октябрь
	3. Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)	Декабрь
	4. Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	Конец декабря
	5. День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	Февраль
	6. Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев	Март
	7. 9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов.	Май
	Правовое воспитание	
	Что считается преступлением. Турнир знатоков права.	Ноябрь.
	Закон. Конвенция. Право. Книжная выставка.	Ноябрь.
	Подбор литературы для классных вечеров, с учащимися по правовому воспитанию.	Ноябрь.
	Ты и закон	

	Проводить беседы около постоянно действующего уголка правовых культур «Знай свои права»	
Экологическое воспитание.		
	Обзор статей газет и журналов « Юный натуралист», « Свирель».	По мере поступления
	Тропинками родного края. Электронная презентация.	
	Берегите эти земли, эти воды. А) всё это называется природа, давайте же всегда её беречь (день экологических знаний с использованием ИКТ) Б) Эта хрупкая планета Земля (день библиографии)	март
	Сойки, дрозды, свиристели – на праздник к нам прилетели. Игровая программа ко Дню птиц.	апрель
	Эколога-краеведческая игра «Тропинками родного края».	апрель
	Выставка « Здоровье планеты- твоё здоровье»	постоянно
Нравственное воспитание		
1	Тематические книжные полки « Читайте с увлечением все эти приключения»	По мере требования
2	Книжно-журнальная выставка «Мир в котором тебя любят»	
	Работа по программе по нравственному воспитанию учащихся с использованием литературных произведений « Я – человек» 5 класс	Программа рассчитана на 5 лет
Работа по формированию интереса к истории Отечества и Ульяновской области		
1	Книжная выставка « Писатели земли Ульяновской»	постоянно
2	Встреча с Ульяновскими писателями.	В течении года
Реклама библиотеки		
1	Нарисовать эмблему школьной библиотеки .Разместить её у входа в библиотеку.	сентябрь
2	Украшение помещения цветами, красочное оформление библиотеки	В течении года
3	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	постоянно
4	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	постоянно
5	Оформление информационных стендов- папок: -« Правила пользования книгой»; - «Правила поведения в библиотеке»	В течение года
6	Оформление выставки одного автора « Календарь знаменательных и памятных дат.»	В течение года

7	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку	В течение года
8	Сотрудничество с сельской библиотекой, школой искусств	постоянно
9	Информирование пользователей о режиме работы	сентябрь
10	Проведение недели детской книги	март
11	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий	По мере необходимости
Профессиональное развитие		
1	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей.	По плану районного МО
2	Освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы	В течение года

Взаимодействие с библиотеками района

1.	<p>Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотекой</p> <p>Формы работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии по библиотеке • Экскурсии по музею • Тематические беседы • Библиографическая помощь 	В течение года
2.	Социальное партнерство с сельской библиотекой в рамках Программы поддержки и развития чтения в новом учебном году	В течение года