

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новобелоярская средняя школа

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол *№2 от 06.11.19*

Утверждаю
Директор школы *С.Г. Жеглова*
Приказ *от 08.11.19 №96/1*



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого- педагогическом консилиуме
МОУ Новобелоярской СШ

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. Для организации деятельности ППк в МОУ Новобелоярской СШ оформляется приказ директора школы о создании ППк с утверждением состава ППк

2.2. В ППк ведется [документация](#) согласно приложению 1.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, опытные педагоги, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную

характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в **заключении** (приложение 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется направление ППк на обучающегося (приложение 3).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МОУ Новобелоярской СШ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей

(законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МОУ Новобелоярской СШ с письменного **согласия** родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.(приложение 5)

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МОУ Новобелоярской СШ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МОУ Новобелоярской СШ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МОУ Новобелоярской СШ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных **заключений** психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/ п	ФИО обучающего я, класс/группа	Дата рожден ия	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиаль ное заклучение	Результа т обращен ия

6. **Протоколы** заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рожде ния	Цель направл ения	Причина направле ния	Отметка о получении направления родителями

**Заключение
психолого-педагогического консилиума образовательной организации**

_____ (полное наименование образовательной организации)

Протокол № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Образовательная программа (полное название) /класс _____

Динамика усвоения образовательной программы _____
(положительная, незначительная отрицательная)

Успеваемость

Предметы	Годовые оценки за предшествующие годы обучения								Оценки в текущем году			
	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	I ч.	II ч.	III ч.	IV ч.
Пропуски												
Из них по болезни												

Сформированность УУД / БУД (сформированы, недостаточно сформированы, частично сформированы, не сформированы)

Личностные _____

Метапредметные:

- регулятивные _____

- познавательные _____

- коммуникативные _____

Соматическое состояние (группа здоровья) _____

Выводы педагога-психолога (с указанием варианта развития
тотального/парциального/искаженного) _____

Выводы учителя-дефектолога (уровень обученности и
обучаемости) _____

Заключение учителя-логопеда (состояние устной, письменной
речи) _____

Выводы учителя-логопеда (потребность в логопедической коррекции) _____

Выводы социального педагога (вероятность социально – средового генеза, имеющих отклонений в развитии, социально – психологическая адаптированность) _____

Цель направления ребенка на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию _____

(изменение или подтверждение образовательного маршрута, для прохождения ГИА)

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

м.п.

Председатель психолого -педагогического консилиума _____ / _____ /

Члены психолого -педагогического консилиума _____ / _____ /

_____ / _____ /
_____ / _____ /

Направление № _____
в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию

От _____

Официальное наименование образовательной организации, организации осуществляющее социальное обслуживание, медицинской организации, др. организации

Направляет _____

ФИО ребенка, дата рождения

Проживающего _____

адрес регистрации по месту жительства (или фактического проживания)

На обследование в Центральную психолого - медико-педагогическую комиссию в связи с

указываются причины направления ребенка на ЦПМПК

Приложение: перечень документов, выданных родителю (законному представителю) на руки для предъявления на ЦПМПК.

_____/_____

Подпись родителя (законного представителя) ребенка

Форма дефектологического представления на ПМПк

**Дефектологическое обследование
(школьный возраст)**

ФИО обучающегося _____ класс _____

Возраст _____

Образовательная организация _____

Контакт _____

Общая осведомленность _____

Пространственно-временное восприятие _____

Наглядно-образное мышление _____

Словесно-логическое мышление _____

Абстрактное мышление _____

Способность _____ к _____ учебной деятельности _____

Знания _____ по _____ основным _____ предметам

Выводы _____ об _____ уровне _____ обучаемости _____ и _____ обученности

Учитель-дефектолог _____

Дата заполнения _____

**Форма логопедического представления на ПМПк
(школьный возраст)**

Фамилия, имя, отчество ученика _____

Возраст _____

Образовательная организация _____ Класс _____

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

Звукопроизношение _____

Слоговая структура _____

Фонематический слух _____

Понимание речи _____
Активный словарь _____

Письменная речь:

Чтение _____
Письмо _____

Логопедическое заключение _____

Рекомендации _____

Учитель-логопед _____

Дата _____

Представление социального педагога на ПМПконсилиум

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Школа _____

_____ класс _____

1. Социально – средовой генез:

1.1. Условия жизни и воспитания ребёнка - (благоприятные / неблагоприятные) _____

1.2. Уровень бытовых навыков - (высокий / невысокий) _____

1.3. Социально – бытовая ориентировка - (сформирована / средний уровень сформированности / сформирована на низком уровне / не сформирована) _____

2. Социопсихологическая адаптированность:

2.1. Социальная адаптированность - (нормальный уровень сформированности / средний уровень сформированности / низкий уровень сформированности / не сформирован) _____

2.2. Межличностное взаимодействие - (нормальный уровень сформированности / средний уровень сформированности / низкий уровень сформированности / не сформирован)

2.3. Социально – приемлемые ценностные ориентации и отношения - (нормальный уровень сформированности / средний уровень сформированности / низкий уровень сформированности / не сформирован)

Выводы:

N	Выводы	Пояснение
1	Вероятность социально – средового генеза имеющихся отклонений в развитии:	- риск психосоциальной дезадаптации средового происхождения отсутствует ;
		- риск психосоциальной дезадаптации средового происхождения незначительный
		- риск психосоциальной дезадаптации средового происхождения соответствует среднему уровню ;
		- выраженный риск психосоциальной дезадаптации средового происхождения.
2	Социопсихологическая адаптированность	- соответствует нормальному уровню сформированности.
		- соответствует среднему уровню сформированности.
		- соответствует низкому уровню сформированности.
		- отсутствует .

Дата _____ Подпись специалиста _____

Представление педагога-психолога на ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Возраст ребенка _____

Дата и время проведения обследования _____

Присутствие третьего лица _____

Перечень использованных методик _____

Особенности контакта (контактность, ориентация на совместную работу, понимание инструкции простой/сложной, соблюдение дистанции/бездистантность, целенаправленность и импульсивность поведения, расторможенность/тормозимость) _____

Эмоционально-волевая сфера (адекватность эмоциональных реакций и наличие немотивированных колебаний в настроении (аффективные вспышки, проявление негативных реакций, эйфория/дифория), проявление волевых качеств) _____

Работоспособность (темп деятельности, утомляемость, перенос на аналогичный материал, принимаемая помощь и ее объем) _____

Сформированность пространственных и временных представлений (различие право/лево, верх/низ, части суток, дни недели, месяцы, времена года, часы, распознавание местоположения объектов в окружающей среде или по отношению друг к другу, знание родственных отношений и др.) _____

Особенности интеллектуально-мнестической деятельности _____
Характеристика понимания инструкций

Ориентировка в заданиях разного уровня сложности _____

Удержание цели _____

Целенаправленность и осмысленность производимых действий _____

Восприятие (избирательность, осмысленность, особенности восприятия цвета, формы, величины) _____

Внимание (объем, устойчивость, переключаемость, концентрация и др.) _____

Память (преобладающая память: слуховая/зрительная/моторная, особенности запоминания и воспроизведения) _____

Мышление (протекание мыслительных процессов (преобладающий тип: наглядно-действенный, наглядно-образный, словесно-логический; процессы анализа и синтеза, обобщения; установление последовательности событий; установление причинно-следственных связей, выделение существенных признаков при классификациях и сравнении предметов; обоснованность выделения лишнего предмета; понимание переносного смысла загадок, пословиц и метафор) _____

Заключение педагога-психолога (с указанием варианта развития тотального/парциально-го/искаженного) _____

" _____ " _____ Подпись _____ / _____
(расшифровка)