Рассмотрено и принято

на педагогическо совете МОУ Новобелоярская СШ Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Новобелоярская средняя школа имени

Героя Советского Союза Н.И. Огуречникова

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято  на педагогическом совете  протокол № 1 от 29.08.2024 | УТВЕРЖДАЮ директор школы  С. Г. Жеглова  приказ от 29.08.2024 № 204 |

ГОДОВОЙ ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ дошкольной группы

при МОУ Новобелоярской СШ

на 2024-2025 учебный год

1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения. Формальная характеристика ДОУ
2. Наименование ОУ: Муниципальное общеобразовательное учреждение Новобелоярская средняя школа имени Героя Советского Союза Н. И. Огуречникова (дошкольная группа)
3. Юридический адрес: 433423, Ульяновская область, Чердаклинский район, село Новый Белый Яр, улица Пролетарская, д. 26
4. Год основания: 2008 г.
5. Телефон: 8(84231) 52-1-53
6. Действующий статус ОУ: тип - Общеобразовательная организация

вид - Средняя школа

1. Учредитель: Муниципальное учреждение управления образования МО «Чердаклинский район» Ульяновской области.
2. Характеристика ближайшего окружения дошкольной группы:

Муниципальное общеобразовательное учреждение Новобелоярская средняя школа имени Героя Советского Союза Н. И. Огуречникова (дошкольная группа) расположена внутри жилого комплекса села Новый Белый Яр. Ближайшее окружение МОУ Новобелорской СШ: администрация Белоярского поселения, сельская библиотека.

1. Характеристика состава на 01.09.2024 г. -5 человек.
2. Возраст детей, посещающих дошкольную группу от 2 до 7 лет.
3. Дошкольная группа рассчитана на 15 мест, 1 разновозрастная группа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группы | Возраст | Количество детей |
| 1 | Дошкольная группа | 2-3 года | 1 |
| 2 | Дошкольная группа | 3-4 лет | 0 |
| 3 | Дошкольная группа | 4-5 лет | 0 |
| 4 | Дошкольная группа | 5-6 лет | 2 |
| 5 | Дошкольная группа | 6-7 лет | 2 |

1. Режим работы дошкольной группы:

5 дней в неделю 9 ч. - с пребыванием детей: с 07.30 до 16.30.

1. Цель и задачи развития дошкольной группы:

Методическая тема:

Инновационная модель методической работы как условие повышения профессиональной компетенции педагогов.

Цель: Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения

1. Задачи:

* осуществлять переход на новую форму планирования воспитательно­образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса;
* сохранять и укреплять здоровье воспитанников через сложившуюся в дошкольной группе систему физкультурно-оздоровительной работы;
* повысить уровень воспитательного потенциала образовательного процесса через развитие игровой деятельности детей, приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми, формирование семейной и гражданской принадлежности, патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу;
* формирование профессиональной компетенции педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
* продолжать создавать оптимальные условия для эффективного сотрудничества педагога и родителей на дифференцированной основе с целью повышения их социально-педагогической компетентности, профилактики семейного неблагополучия.

1. Предполагаемые результаты:
2. Дети: Снижение заболеваемости в дошкольной группе, оздоровление детей.
3. Обогащение игрового опыта детей в разновозрастной группе. Формирование навыков и умений изобразительной деятельности, развитие творческих способностей у дошкольников.
4. Воспитатели: повышение персональной ответственности всех участников образовательного процесса с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Обогащение предметно-развивающей среды в дошкольной группе для художественного творчества дошкольников в разновозрастной группе.
5. Повышение профессионального мастерства по вопросам руководства игровой деятельности в разновозрастной группе.
6. Родители.

Активное вовлечение родительской общественности в работу учреждения.

1. Срок исполнения: 2024-2025 учебный год.

**План воспитательно-образовательной работы**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы (мероприятия)** | **Сроки исполнения** | **Ответственные за исполнение** | **Отметка о выполнения** |
| 1 | Организация работы с кадрами | | | |
| 1 | Повышение квалификации с кадрами | | | |
| 1.1. | Изучать документы и методическую литературу по дошкольному образованию | В течение года | Старший воспитатель Воспитатель |  |
| 1.2. | Присутствовать и принимать участие в районных методических объединениях, семинарах воспитателей | В течение года | Старший воспитатель Воспитатель |  |
| 2 | Производственные совещания | | | |
| 2.1. | Малые аппаратные совещания | | | |
| 2.1.1. | Знакомство педагогов с планом работы на | 1 раз в месяц в течение года | Старший воспитатель |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | текущий месяц |  |  |  |
| 2.1.2. | Знакомство с новыми правовыми документами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования Ульяновской области | В течение года | Жеглова С.Г. |  |
| 2.1.3. | Решение  административно­хозяйственных вопросов | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 3. | Консультации для сотрудников | | | |
| 3.1. | Повторение правил Сан Пин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 3.2. | Роль помощника воспитателя в организации воспитательно­образовательного процесса | декабрь | Старший воспитатель |  |
| II. | Организационно-методическая работа | | | |
| 1. | Педсоветы | | | |
| 1.1. | Тема 1. Установочный   1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Приоритетные задачи работы учреждения на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение годового плана. 4. Утверждение сетки организованной образовательной деятельности педагогов с детьми.   5. Об инструкции по охране жизни и здоровья детей. (форма проведения- традиционная) | август | Жеглова С.Г. |  |
| 1.2. | Тема 2. Моделирование комфортной предметно­развивающей среды в соответствии с ФОП ДО. Цель: провести системный анализ | ноябрь | Жеглова С.Г. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно­развивающей среды в группе и определить пути совершенствования работы в данном направлении.  1. Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФОП ДО.  2. Обогащения предметно-развивающей среды в соответствии с ФОП ДО. |  |  |  |
| 1.3. | Тема 3. «Духовно­нравственное воспитание дошкольников в рамках ФОП ДО»  Цель: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по духовно-­нравственному воспитанию дошкольников.  Итоги тематической проверки «Систематичность и результативность работы по духовно­-нравственному развитию и воспитанию детей дошкольного возраста. | март | Жеглова С.Г. |  |
| 1.4. | 1. Итоговый.   «Результативность работы за 2024-2025 учебный год»:   1. Педагогический анализ итогов в воспитательно­образовательной работе за год; 2. Анализ заболеваемости детей за учебный год. 3. Утверждение плана на летний оздоровительный | май | Жеглова С.Г. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | период.  4. Отчеты воспитателей по самообразованию.  5. Об инструкции по охране жизни и здоровья детей на теплый период года. |  |  |  |
| 2. | Семинары-практикумы | | | |
| 2.1 | Мастер-класс по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями [«Все работы](http://doshvozrast.ru/metodich/seminar03.htm) [хороши!»](http://doshvozrast.ru/metodich/seminar03.htm) | 2-ой  понедельник октября | Старший воспитатель |  |
| 2.2 | «Обновление предметно­развивающей среды» | 2-ой понедельник марта | Воспитатель |  |
| 3. | Консультации | | | |
| 3.1. | Адаптация ребенка в детском саду. | 3-ий  понедельник сентября | Старший воспитатель |  |
| 3.2. | Детская агрессия. Что такое агрессия? | 3-ий  понедельник октября | Воспитатель |  |
| 3.3. | Играйте вместе с детьми. | 3-ий  понедельник ноября | Воспитатель |  |
| 3.4. | Переутомление у детей. | 2-ой  понедельник декабря | Воспитатель |  |
| 3.5. | Возрастные особенности детей по ФОП ДО. | 4-ый  понедельник января | Воспитатель |  |
| 3.6. | Роль семьи в развитии ребенка дошкольника. | 4-ый  понед. марта | Воспитатель |  |
| 3.7. | Распорядок дня воспитанника в дошкольной группе, дома. | 2-ой понедельник апреля | Старший воспитатель |  |
| 3.8. | О безопасности жизнедеятельности в летний период. | 3-ий понедельник мая | Воспитатель |  |
| 1. Неделя профессионального мастерства (открытые занятия) | | | | |
| 4.1. | Открытый просмотр организованной образовательной деятельности. Образовательная область -«Познавательное развитие». | октябрь | Воспитатель |  |
| 4.2. | Открытый просмотр | ноябрь | Воспитатель |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | организованной образовательной деятельности.  Образовательная область- «Художественно­эстетическое развитие». |  |  |  |
| 4.3. | | Открытый просмотр организованной образовательной деятельности. Образовательная область- «Речевое развитие». | декабрь | Воспитатель |  |
| 4.4. | | Открытый просмотр организованной образовательной деятельности. Образовательная область- «Социально­коммуникативное развитие» | январь | Воспитатель |  |
| 5. | | Неделя педагогического мастерства | | | |
| 5.1. | | Работа педагогического коллектива по духовно­нравственному воспитанию детей. | Март | Старший воспитатель Воспитатель |  |
| 6. | | Неделя творчества в детском саду | | | |
| 6.1. | | «День знаний» | сентябрь | Воспитатель |  |
| 6.2. | | «Здравствуй, осень» | октябрь | Воспитатель |  |
| 6.3. | | «Наша Родина- Россия » | ноябрь | Воспитатель |  |
| 6.4. | | «Зимняя сказка» | декабрь | Воспитатель |  |
| 6.5. | | «Я солдатом буду смелым» | февраль | Воспитатель |  |
| 6.6. | | «8 Марта» | март | Воспитатель |  |
| 6.7. | | «Наша планета Земля» | апрель | Воспитатель |  |
| 7. Выставка детских работ | | | | | |
| 7.1. | Выставка детских рисунков ПДД «Будь внимателен! Дорога!» | | сентябрь | Воспитатель |  |
| 7.2. | Выставка рисунков «Осень золотая» | | октябрь | Воспитатель |  |
| 7.3. | Фото выставка «Милой мамочке моей...» | | ноябрь | Воспитатель |  |
| 7.4. | Конкурс стенгазет «Новый  Год-пора чудес» | | декабрь | Воспитатель |  |
| 7.5. | Выставка поделок «Новогодняя сказка» | | январь | Воспитатель |  |
| 7.6. | Выставка рисунков «Герои- защитники Отечества» | | февраль | Воспитатель |  |
| 7.7. | Выставка рисунков « Маму я свою люблю» | | март | Воспитатель |  |
| 7.8. | Выставка рисунков и поделок | | апрель | Воспитатель |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Космос и далекие звезды» |  |  |  |
| 7.9. | Выставка рисунков «На поле боя…» | май | Воспитатель |  |
| 7.10. | Выставка рисунков «Ах, лето!» | июнь | Воспитатель |  |
| 8. | Мероприятия по преемственности ДОУ, школ и учреждений дополнительного образования | | | |
| 8.1. | Организовать и провести экскурсию в библиотеку села Новый Белый Яр | сентябрь | Воспитатель группы |  |
| 8.2. | Родительское собрание «Проблема адаптации выпускников к школе» | апрель | Старший воспитатель Воспитатель |  |
| 9. | Мероприятия по преемственности в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста | | | |
| 9.1. | Выступление детей старшего дошкольного возраста с художественным номером | 1 раз в квартал | Воспитатель |  |
| 9.2. | Организация и проведение игр и развлечений | В течение года | Старший воспитатель Воспитатель |  |
| 10. | Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников и развлечений. Спортивные праздники. | | | |
| 10.1.1. | Веселые старты в рамках областного агитпоезда | март | Старший воспитатель |  |
| 10.1.2. | Солнечное лето! | июнь | Воспитатель |  |
| 10.2. | Музыкальные праздники | | | |
| 10.2.1 | Осенний бал | октябрь | Воспитатель |  |
| 10.2.2. | День матери | ноябрь | Воспитатель |  |
| 10.2.3. | Новый год | декабрь | Воспитатель |  |
| 10.2.4. | День защитника отечества | февраль | Воспитатель |  |
| 10.2.5. | 8 марта | март | Воспитатель |  |
| 10.2.6. | Выпуск в школу | май | Воспитатель |  |
| 10.3. | Музыкальные развлечения | | | |
| 10.3.1 | «День знаний» | сентябрь | Воспитатель |  |
| 10.3.2. | День защиты детей | июнь | Воспитатель |  |
| 11. | Работа с детьми раннего возраста | | | |
| 11.1. | Диагностическое направление | | | |
| 11.1.1. | Сбор анамнестических данных | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 11.1.2 | Наблюдение за детьми в свободных видах деятельности и на занятиях | В течение года | Старший воспитатель Воспитатель |  |
| 11.1.3. | Определение готовности к дошкольной группе | Апрель-май | Старший воспитатель |  |
| 11.2. | Развивающее направление | | | |
| 11.2.1 | Индивидуальная развивающая работа с детьми | В течение года | Старший воспитатель Воспитатель |  |
| 11.2.2. | Групповая развивающая | В течение года | Старший |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | работа с детьми |  | воспитатель  Воспитатель |  |
| 11.2.3. | Разработка рекомендаций для работы в семье | В течение года | Старший воспитатель Воспитатель |  |
| 11.3. | Профилактическое направление | | | |
| 11.3.1 | Наблюдение за детьми на занятиях, в игре и свободных видах деятельности | В течение года | Старший воспитатель Воспитатель |  |
|  | Руководство инновационной деятельностью | | | |
| 1. | Круглый стол «Федеральная образовательная программа дошкольного образования» | | | |
| 1.1. | Планирование воспитательно­образовательной работы | Август | Старший воспитатель Воспитатель |  |
| 1.2. | Циклограмма воспитательно­образовательной деятельности в группе по образовательным областям | сентябрь | Старший воспитатель Воспитатель |  |
| 1.3. | Мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения программы | Сентябрь, май | Старший воспитатель Воспитатель |  |
| 2 | Кружковая деятельность | | | |
| 2.1 | - | - | - |  |
| Ш. | Организация контроля за оздоровительной, образовательной работой с детьми | | | |
| 1 | Тематический контроль | | | |
| 1.1. | Адаптация детей младшего дошкольного возраста к условиям детского сада | сентябрь | Воспитатель |  |
| 1.2. | Моделирование комфортной предметно-развивающей среды дошкольной группе в соответствии с ФОП ДО | ноябрь | Воспитатель |  |
| 1.3. | Систематичность и результативность работы по духовно-нравственному развитию и воспитанию детей дошкольного возраста | март | Воспитатель |  |
| 1.4. | Мониторинг достижения детьми результатов освоения образовательной программы | май | Воспитатель |  |
| 2 | Оперативный контроль | | | |
| 2.1. | Соблюдение режима дня | В течение года | Воспитатель |  |
| 2.2. | Ведение документации в группе | В течение года | Воспитатель |  |
| 2.3. | Формирование культурно­гигиенических навыков. Культура приема пищи | В течение года | Воспитатель |  |
| 2.4. | Организация работы с родителями (законными | В течение года | Воспитатель |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | представителями) |  |  |  |
| 2.5. | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке | В течение года | Воспитатель |  |
| 2.6. | Анализ заболеваемости | май | Старший воспитатель |  |
| IV. | Организация взаимодействия с родителями воспитанников | | | |
|  | День открытых дверей | | | |
| 1.1. | «Взаимодействие семьи и детского сада в современных условиях» | май | Старший воспитатель |  |
| 2 | Общие родительские собрания | | | |
| 2.1. | Безопасность детей в наших руках | сентябрь | Старший воспитатель Воспитатель |  |
| 2.2. | «Я хочу быть здоровым!» | ноябрь | Старший воспитатель Воспитатель |  |
| 2.3. | Секреты общения с ребенком в семье | январь | Старший воспитатель Воспитатель |  |
| 2.4. | Роль игры при подготовке детей к школе | апрель | Старший воспитатель Воспитатель |  |
| 2.5. | Наши достижения за год | май |  |  |
| 3 | Круглый стол | | | |
| 3.1. | Методы семейного воспитания | сентябрь | Старший воспитатель Воспитатель |  |
| 4 | Организация работы родительского комитета | | | |
| 4.1. | Заседание родительского комитета № 1 | сентябрь | Председатель родительского комитета |  |
|  | Выборы председателя и секретаря родительского комитета |  |  |  |
|  | Утверждение плана родительского комитета на 2024-2025 учебный год |  |  |  |
|  | Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников |  |  |  |
|  | Проведение осеннего месячника по благоустройству территории |  |  |  |
| 4.2. | Заседание родительского комитета № 2 | ноябрь | Председатель родительского комитета |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | О выполнении решений предыдущего заседания родительского комитета |  |  |  |
|  | Обеспечение комфортного самочувствия ребенка в детском саду |  |  |  |
|  | Роль семьи в охране жизни и здоровья детей |  |  |  |
|  | Организация и проведение новогодних праздников |  |  |  |
| 4.3. | Заседание родительского комитета № 3 | март | Председатель родительского комитета |  |
|  | О выполнении решений предыдущего заседания родительского комитета |  |  |  |
|  | Контроль питания детей в дошкольном учреждении за качеством и разнообразием продуктов |  |  |  |
|  | Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенний период |  |  |  |
| 4.4. | Заседание родительского комитета № 4 | май | Председатель родительского комитета |  |
|  | О выполнении решений предыдущего заседания родительского комитета |  |  |  |
|  | Организация летнего отдыха детей |  |  |  |
|  | Отчет о деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год |  |  |  |
|  | Итоги работы родительского комитета за 2024-2025 учебный год |  |  |  |
|  | Анализ заболеваемости и состояния здоровья за 2024-2025 учебный год |  |  |  |
| VI. | Административно-хозяйственная работы | | | |
| 1. | Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1.1. | Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты | сентябрь | Жеглова С.Г. |  |
| 1.2. | Разработка новых Локальных актов | август- сентябрь | Жеглова С.Г. |  |
| 1.3 | Заключение договора с родителями (законными представителями) | при приеме ребенка | Жеглова С.Г. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Приведение делопроизводства в соответствии с требованиями ТК РФ | начало  учебного года | Старший воспитатель |  |
| 1.5. | Составление статистического отчета, отчета о заболеваемости на 2024 год. | декабрь | Старший воспитатель |  |
| 1.6. | УТВЕРЖДЕНИЕ: Плана воспитательно-­образовательной работы на месяц | начало  учебного года | Жеглова С.Г. |  |
| 1.7. | Плана работы с родителями на месяц | начало  учебного года | Жеглова С.Г. |  |
| 1.8. | Расписание непосредственно образовательной деятельности | август | Жеглова С.Г. |  |
| 1.9. | Учебный план непосредственно образовательной деятельности | август | Жеглова С.Г. |  |
| 1.10 | Циклограмма старшего воспитателя | август | Жеглова С.Г. |  |
| 1.11 | График проведение утренников, развлечений, спортивных мероприятий | в течение года | Жеглова С.Г. |  |
| 2 | Финансово-экономического обеспечение | | | |
| 2.1. | Утверждение штатного расписания, тарификация | на начало учебного года | Жеглова С.Г. |  |
| 2.2. | Согласования перечня приобретения производственного оборудования, мебели и мягкого инвентаря на подотчет дошкольной группы | в течение года | Жеглова С.Г. |  |
| 2.3. | Утверждение сметы расходов дошкольной группы на 2022 год | На начало года | Жеглова С.Г. |  |
| 3. | Организационные мероприятия | | | |
| 3.1. | Участие в совещаниях руководителей и управления образования | По графику  РОО | Жеглова С.Г.  Старший воспитатель |  |
| 3.2. | Участие в совещаниях управления образования | По графику  РОО | Жеглова С.Г Старший воспитатель |  |
| 3.3. | Участие в совещаниях | По графику  РОО | Жеглова С.Г.  Старший воспитатель |  |

2. Диагностическая деятельность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Работа с детьми:   * мониторинг интегративных качеств личности старших дошкольников; * мониторинг «Адаптация малышей к условиям дошкольного учреждения» (нервно-психическое развитие детей раннего возраста) * диагностическое обследование детей, а при необходимости родителей, обратившихся за оказанием психологической помощи | сентябрь, апрель  сентябрь- октябрь  по запросу | Воспитатель |  |
|  | | | | |
| 3. Коррекционно-развивающая деятельность | | | | |
| 3.1. | Работа с детьми:   * психолого-педагогическое сопровождение детей группы раннего возраста в период адаптации; * индивидуальная   коррекционно-развивающая работа с воспитанниками;   * групповые развивающие занятия с детьми «Страна Сенсория» | июнь-сентябрь  по запросу  1 раз в месяц | Воспитатель |  |
| V. | Хозяйственные мероприятия | | | |
| 1.1. | Провести необходимые мероприятия по подготовке дошкольной группы к новому учебному году:   * по охране труда; * по техническому обслуживанию оборудования; -опрессовка системы отопления; * проверка безопасности | До  25.08.2024г. | Жеглова С.Г. Старший воспитатель |  |
| 1.2. | Завоз песка в песочницы | май | Старший воспитатель |  |
| 1.3. | Проводить в системе работы по благоустройству и очистке территории дошкольной группы | июль | Старший воспитатель |  |
| 1.4. | Благоустройство территории дошкольной группы | май | Старший воспитатель |  |
| 1.5. | Благоустройство теневых навесов | В течение года | Старший воспитатель |  |

К годовому плану

**Планирование работы по самообразованию педагогов в дошкольной группе  
при МОУ Новобелоярской СШ имени Героя Советского Союза  
Н.И.Огуречникова на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Тема самообразования | Форма отчетности |
| Семанова М. С. | Воспитатель | Нетрадиционные техники изобразительной деятельности в детском саду | Открытое занятие |
| Макарова Ю. В. | Старший воспитатель | Формирование элемент. матем. представл. «Занима-  тельная математика» | Открытое занятие |
|  |
|  |

к годовому плану

**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного  
травматизма в дошкольной группе при МОУ Новобелоярской СШ имени  
Героя Советского Союза Н.И.Огуречникова**

на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| I | Административно-хозяйственные | | |
| 1.1. | Обновить автогородок (разметка, оборудование) | сентябрь | Старший воспитатель Воспитатель |
| 1.2. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | Старший воспитатель |
| 1.3. | Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холле дошкольной группы | октябрь | Старший воспитатель Воспитатель |
| 1.4. | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД | декабрь | Воспитатель |
| 1.5. | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | В течение года | Старший воспитатель Воспитатель |
| 1.6. | Приобретение методической литературы по ПДД |  |
| II | Работа с воспитателями | | |
| 1 | Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность» | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Консультация для воспитателя «Почему игры по ПДД для дошкольников важны» | сентябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» | ноябрь | Старший воспитатель |
| 4. | Консультация «Взаимодействие с родителями по обучению  дошкольников правилам дорожного движения» | февраль | Старший воспитатель |
| 5. | Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД | март | Старший воспитатель |
| 6. | Круглый стол-анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД | апрель | Старший воспитатель |
| III | Работа с детьми | | |
| 1. | Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов. Наблюдение за движением транспорта | Апрель Март | Воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Рассматривание видов транспорта  Прогулка к пешеходному переходу |  |  |
| 2. | Беседы:  «Машины на улицах-виды транспорта»  «Правила дорожного движения выполняй без возражения»  «Мой друг-светофор»,  «О правилах дорожного движения» | Сентябрь Декабрь  Март Май | Воспитатель |
| 3. | Сюжетно-ролевые игры: «Светофор»  «Путешествие с Незнайкой» «Поездка на автомобиле» | Сентябрь Февраль Март | Воспитатель |
| 4. | Дидактические игры:  «Мы - юные пешеходы», «Путешествие по городу», «Путешествие на автобусе» | В течение года | Воспитатель |
| 5. | Подвижные игры:  «Автобусы», «Автоинспекторы и водители», «Веселый трамвайчик», «Будь внимательным!» | В течение года | Воспитатель |
| 6. | Художественная литература для чтения и заучивания : В. Головко «Правила движения»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается-разрешается» | В течение года | Воспитатель |
| 7. | Развлечения: «Красный. Желтый и Зеленый», «Зеленый огонек» | В течение года | Воспитатель |
| IV | Работа с родителями | | |
| 1. | Консультации:  «Будьте вежливы-правила поведения в общественном транспорте», «Осторожно, дети!»-статистика и типичные случаи детского травматизма | апрель | Воспитатель |
| 2. | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | В течение года | Воспитатель |
| 3. | Информационный стенд:  Памятка взрослым по ознакомлению детей с  Правилами дорожного движения  Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | ноябрь | Воспитатель |
| 4. | Оформление стендов (папок-передвижек) по правилам дорожного движения | В течение года | Старший воспитатель Воспитатель |
| 5. | Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма | сентябрь май | Воспитатель |

к годовому плану

**ПЛАН**

**мероприятий по пожарной безопасности в дошкольной группе при МОУ Новобелоярской СШ имени Героя Советского Союза Н.И.Огуречникова**

на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | сентябрь | Жеглова С.Г. |
| 2. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности | В течение года | Жеглова С.Г. |
| 3. | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Жеглова С.Г. Старший воспитатель |
| 4. | Консультации:  Основы пожарной безопасности  Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | Октябрь февраль | Старший воспитатель |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Беседы:  «Что делать, если пожар»?  «Если пожар случился в садике…» | В течение года | Воспитатель |
| 2 | Подвижные игры: «Мы пожарные», «Эвакуация!» | В течение года | Воспитатель |
| 3 | Сюжетные игры:  Инсценировка «Кошкин дом» | В течение года | Воспитатель |
| 4 | Художественная литература:  Е.Хоринская «Спичка- невеличка»  А. Шевченко «Как ловили уголька»  Л. Толстой «Пожарные собаки» | В течение года | Воспитатель |
| 5. | Выставка детских рисунков «Спичка-невеличка» | ноябрь | Старший воспитатель Воспитатель |
| 6. | Тематический досуг: | январь | Музыкальный |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | При пожаре не зевай, огонь водою заливай |  | руководитель |
| 7. | Экскурсии и целевые прогулки:  В прачечную, на пищеблок- знакомство с электроприборами | В течение года | Воспитатель |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Оформление стендов и уголков безопасности | В течение года | Старший воспитатель |
| 2 | Консультации:  Безопасность детей в наших руках. Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей | В течение года | Воспитатель |
| 3 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь Январь | Воспитатель |

К годовому плану

**План мероприятий,  
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ | Сентябрь | Директор |
| 2 | Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В течение года | Воспитатель |
| 3 | Выставка детских рисунков «В здоровом теле - здоровый дух» | ноябрь | Воспитатель |
| 4 | Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах | В течение года | Воспитатель |
| 5 | Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по ОБЖ | В течение года | Воспитатель |
| 6 | Оборудование и обновление детских прогулочных площадок | апрель | Воспитатель |
| 7 | Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период | май | Воспитатель |

К годовому плану

**ПЛАН-ГРАФИК**

**диагностики в дошкольной группе при МОУ Новобелоярской СШ имени  
Героя Советского Союза Н.И.Огуречникова**

на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственный | Сроки |
| 1 | Диагностика готовности к началу школьного обучения детей 6-7 | Старший воспитатель Воспитатель | Сентябрь Май |
| 2 | Диагностика физической подготовленности детей 2-­7 лет. Заполнение паспортов здоровья | Воспитатель | Сентябрь |
| 3 | Диагностическое обследование детей 2-7 лет по образовательным областям | Воспитатель | Сентябрь Май |
| 4 | Анализ адаптации детей I младшей группы | Старший воспитатель Воспитатель | Сентябрь |
| 5 | Диагностика удовлетворенности родителей (законных представителей) работой детского сада | Директор  Старший воспитатель | Апрель Май |

к годовому плану

**План-график  
контроля воспитательно-образовательного процесса в дошкольной группе  
при МОУ Новобелоярской СШ имени Героя Советского Союза  
Н.И.Огуречникова на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Группа | Вид контроля | Ответственный | Сроки |
| Сентябрь | | | | | |
| 1 | Адаптация детей младшего дошкольного возраста к условиям детского сада | группа | Тематический | Старший воспитатель | В течение месяца |
| 2 | Оформление текущей документации | группа | Оперативный | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 3 | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей» | группа | Оперативный | Старший воспитатель | В течение месяца |
| Октябрь | | | | | |
| 1 | Соблюдение режима дня | группа | Оперативный | Старший воспитатель | В течение месяца |
| 2 | Организация работы с родителями (законными представителями) | группа | Оперативный | Старший воспитатель | 1 неделя |
| Ноябрь | | | | | |
| 1 | Ведение документации в группе | группа | Оперативный | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 2 | Моделирование комфортной предметно­развивающей среды в дошкольной группе в | группа | Тематический | Старший воспитатель | 3 неделя |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | соответствии с  ФОП ДО |  |  |  |  |
| Декабрь | | | | | |
| 1 | Организация работы с родителями (законными представителями) | группа | Оперативный | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 2 | Соблюдение режима дня | группа | Оперативный | Старший воспитатель | 2 неделя |
| Январь | | | | | |
| 1 | Организация прогулок | группа | Оперативный | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 2 | Организация питания | группа | Оперативный | Старший воспитатель | 4 неделя |
| Февраль | | | | | |
| 1 | Планирование воспитательно­образовательной работы | группа | Оперативный | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 2 | «Развитие культурно­гигиенических навыков у детей раннего возраста» | группа | Оперативный | Старший воспитатель | 3 неделя |
| Март | | | | | |
| 1 | Систематичность и результативность работы по духовно­нравственному развитию и воспитанию детей дошкольного возраста | группа | Тематический | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 2 | Организация питания | группа | Оперативный | Старший воспитатель | 4 неделя |
| Апрель | | | | | |
| 1 | Соблюдение режима дня | Группа | Оперативный | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 2 | Ведение документации в группах | группа | Оперативный | Старший воспитатель | 4 неделя |
| Май | | | | | |
| 1 | Организация прогулок | группа | Оперативный | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 2 | Мониторинг достижения | группа | Тематический | Старший воспитатель | 3-4 неделя |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | детьми результатов освоения образовательной программы |  |  |  |  |
| 3 | Отчет об образовательной и методической работе за год | группа | Итоговый | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 4 | Анализ выполнения образовательной программы и задач годового плана | группа | Итоговый | Старший воспитатель | 4 неделя |

К годовому плану

**План работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заседание родительского комитета № 1 | сентябрь | Председатель и члены родительского комитета |
| 1.1. | Выборы председателя и секретаря родительского комитета |
| 1.2. | Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год |
| 1.3. | Формы взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников |
| 1.4 | Проведение осеннего месячника по благоустройству территории дошкольной группы |
| 2 | Заседание родительского комитета № 2 | ноябрь | Председатель и члены родительского комитета |
| 2.1. | О выполнении решений предыдущего заседания родительского комитета |
| 2.2. | Обеспечение комфортного самочувствия ребенка в детском саду |
| 2.3. | Роль семьи в охране жизни и здоровья детей |
| 2.4. | Организация и проведение новогодних утренников |
| 3 | Заседание родительского комитета № 3 | Март | Председатель и члены родительского комитета |
| 3.1 | О выполнении решений предыдущего заседания родительского комитета |
| 3.2 | Контроль питания детей в |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | дошкольном учреждении за качеством и разнообразием продуктов |  |  |
| 3.3 | Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенний период |
| 4 | Заседание родительского комитета № 4 |  |  |
| 4.1 | О выполнении решений предыдущего заседания родительского комитета |  |  |
| 4.2. | Организация летнего отдыха детей |  |  |
| 4.3 | Итоги работы родительского комитета за 2024-2025 учебный год |  |  |

к годовому плану

**План проведения мероприятий**

**«За здоровый образ жизни и за здоровую, счастливую семью»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Время | Место | Кол-во участников | Категория участников |
| 1 | Занятие с детьми «Дорожка здоровья» | 8:00 | Спортивный зал | 10 | Воспитанники и сотрудники дошкольной группы |
| 2 | Консультация «Правила личной гигиены» | 10.00 | групповая | 10 | Воспитанники и сотрудники дошкольной группы |
| 3 | Ознакомление со стендом «Таблетки растут на грядке» | 11.30 | групповая | 10 | Воспитанники и сотрудники дошкольной группы |
| 4 | Беседа с детьми «Значение занятий физкультурой и спортом для сохранения здоровья» | 15.30 | групповая | 10 | Воспитанники и сотрудники дошкольной группы |